Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – заочная

Год набора 2026

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и учебным рабочим планом, Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Еремина И.А., профессор кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», доктор. экон. наук., доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	11
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10.	Библиографический список	20
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	22

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. из них:

- лекционные занятия - 6 ч.;
- практические занятия - 4 ч.,
- самостоятельная работа 134 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи дисциплины

Актуальность дисциплины

Сфера управления государственными и муниципальными закупками является одной из самых активно развивающихся и реформируемых областей государственного регулирования. Современная экономическая политика, управление государственными и муниципальными финансами тесно связаны с вопросами формирования и осуществления закупок для целей обеспечения государственных и муниципальных нужд. Внимание к развитию контрактной системы тем более усиливается в условиях текущей и прогнозируемой социально-экономической ситуации в стране. Управленческие решения по усовершенствованию и оптимизации контрактной системы направлены как на повышение эффективности расходов бюджетов всех уровней управления, так и на стимулирование развития реального сектора экономики.

Образовательные программы по направлению «Управление государственными и муниципальными закупками» являются востребованными на рынке образовательных услуг, в связи с чем становится востребованным и формирование учебно-методической базы, сопровождающей процесс обучения с учетом современных образовательных технологий.

Содержание курса ориентировано на изучение положений законодательства о контрактной системе и нормативной базы, регулирующих отношения между субъектами контрактной системы. Программа содержит теоретический материал по всему циклу осуществления закупок — формирования и функционирования систем планирования, размещения, мониторинга, контроля, автоматизации закупочного процесса, организации деятельности субъектов контрактной системы.

Цель – формирование у обучающихся системы специальных знаний, умений и навыков реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, привитие навыков постановки и решения соответствующих управленческих задач, и применения инструментов контроля в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе по претензионной работе в случае ненадлежащего исполнения законодательства о контрактной системе.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательные основы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- рассмотреть основные принципы функционирования контрактной системы;
- привить навыки по выявлению социально-экономических проблем при анализе конкретных ситуаций и способность принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок, оценивать результативность этих решений;
- рассмотреть основные способы осуществления закупок;
- сформировать умение применять прогрессивные методы управления государственными закупками и навыки самостоятельного использования полученных знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В итоге освоения знаний, умений, приобретения компетенций в рамках изучаемой дисциплины, магистрант будет готов к решению профессиональных задач по определенным образовательной программой видам деятельности: организационно-управленческой, научно-исследовательской, аналитической деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалифи-кации	ОТФ
Мониторинг в сфере закупок D/01.8	**ПК-4** Способен планировать и осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных, корпоративных нужд	**И Д - 1 п к - 4** Применяет нормы действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	**Знать:** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. **Уметь:** использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию. **Владеть:** навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок	Проф. стандарт: «Специалист по финансовому консультированию» 08.008	7	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-

эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Основы контрактной системы: эволюция, принципы, терминология, законодательство	ИД-1$_{ПК-4}$	17	0,5	0,5	16	Опрос, семинар, практическое задание, тестирование
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	ИД-1$_{ПК-4}$	17	0,5	0,5	16	Опрос
3.	Планирование и нормирование в системе закупок	ИД-1$_{ПК-4}$	18	0,5	0,5	17	Тестирование, решение практических заданий
4.	Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта	ИД-1$_{ПК-4}$	18	0,5	0,5	17	Опрос, тестирование, практические задания Лабораторная работа
5.	Способы определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) государственных (муниципальных) контрактов	ИД-1$_{ПК-4}$	18,5	1	0,5	17	Опрос, тестирование, кейс- задания
6.	Условия и порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракт	ИД-1$_{ПК-4}$	18,5	1	0,5	17	Опрос, семинар, тестирование
7.	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок	ИД-1$_{ПК-4}$	18	0,5	0,5	17	Опрос, семинар, тестирование, лабораторная работа
8.	Эффективность размещения государственного и муниципального заказа	ИД-1$_{ПК-4}$	18	0,5	0,5	17	Опрос, лабораторная работа Реферат Тест
	Всего часов		**144**	**6**	**4**	**134**	
	Форма промежуточной аттестации		х	**х**	**х**	**х**	**Экзамена**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Основы контрактной системы: эволюция, принципы, терминология, законодательство

Этапы развития законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Сущность и содержание общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе. Принципы контрактной системы. Субъекты контрактной системы. Основные процессы и цели контрактной системы. Централизация системы закупок. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Нормативная правовая база РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Единая информационная система (ЕИС) и другие информационные системы в сфере закупок: сущность, функции, принцип функционирования, содержание. Структура ЕИС. Основные реестры и модули ЕИС. Организация электронного документооборота в ЕИС.

Тема 3. Планирование и нормирование в системе закупок

Правовое регулирование планирования закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 4. Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта

Понятие и назначение начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Особенности документального обеспечения обоснования НМЦК. Источники информации для обоснования НМЦК. Методы определения и расчета НМЦК: анализ рынка, нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.

Тема 5. Способы определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) государственных (муниципальных контрактов)

Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы, аукционы, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика – содержание, порядок проведения, особенности.

Требования к участникам. Порядок формирования и работы комиссий, по оценке заявок участников. Оценка и обеспечение заявок. Антидемпинговые меры.

Тема 6. Условия и порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта

Понятие и содержание государственного (муниципального) контракта. Обязательные разделы и существенные условия государственного (муниципального) контракта. Последствия отказа от заключения контракта. Особенности заключения контракта на электронной торговой площадке. Особенности документооборота при

заключении, исполнении, расторжении, изменении государственного (муниципального контракта). Банковское сопровождение государственного контракта. Обеспечение исполнения контракта.

Тема 7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок

Виды контроля в контрактной системе. Планирование и информационное сопровождение контрольных мероприятий. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.

Полномочия контролирующих органов в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок.

Реестры ЕИС в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок.

Тема 8. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Основы контрактной системы: эволюция, принципы, терминология, законодательство

Семинар. Вопросы для обсуждения: п. 10.6 оценочных средств

Практические задание: п. 10.7 оценочных средств

Тема 3. Планирование и нормирование в системе закупок

Тест п.10.3 оценочных средств

Практические задания: п. 10.7 оценочных средств

Тема 4. Определение и обоснование начальной максимальной цены *контракта*

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?

2. Какой метод обоснования НМЦК, по вашему мнению, является наиболее эффективным?

3. Как от НМЦК зависит выбор антидемпинговых мер?

4. Какие вы знаете особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?

5. Какую информацию заказчики вправе использовать для обоснования закупок тарифным методом?

6. Каким образом учитывается вид закупки при использовании информации о ценах из реестра контрактов для обоснования закупки?

7. Каковы особенности документального обеспечения обоснования НМЦК при осуществлении закупки у единственного поставщика?

8. Как должно быть оформлено обоснование НМЦК?

9. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?

10. Каково значение НМЦК при определении порядка размещения закупки?

Тест п.10.3 оценочных средств

Лабораторная работа п. 10.8 оценочных средств

Практические задания п.10.7 оценочных средств

Тема 5. Способы определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) государственных (муниципальных) контрактов

Практическое занятие

Вопросы для обсуждения:

1. Какие вы знаете способы закупки? Дайте краткую характеристику каждого из них.

2. Какие способы определения поставщиков являются закрытыми?

3. Какие существуют особенности применения закрытых способов определения поставщиков?

4. Какие документы необходимо предоставить заказчику для согласования осуществления закупки продукции закрытым способом?

5. Применяются ли иные способы закупки, не установленные Законом о контрактной системе?

6. Какие вы знаете виды антидемпинговых мер?

7. От чего зависят выбор и содержание антидемпинговых мер? Ответ обоснуйте.

8. Какая информация подтверждает добросовестность участника закупки?

9. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?

10. Какой порядок реализации антидемпинговых мер предусмотрен при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона?

Практические задания: п.10.7 оценочных средств

Тема 6. Условия и порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракт

Практическое занятие.

Семинар. Вопросы для обсуждения: п. 10.6 оценочных средств

Тест п.10.3 оценочных средств

Тема 7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок

Практическое занятие.

Семинар. Вопросы для обсуждения: п. 10.6 оценочных средств

Тест п. 10.3 оценочных средств

Лабораторная работа п.10.8 оценочных средств

Тема 8. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

Лабораторная работа п.10.8 оценочных средств
Реферат, доклад п.10.4 оценочных средств

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации проходит в форме зачета.
Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сфера применения настоящего Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Цели осуществления закупок.
7. Применение национального режима при осуществлении закупок.
8. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
9. Планирование закупок.
10. Планы и планы-графики закупок.
11. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
13. Участие учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы в закупках
14. Участие организаций инвалидов в закупках
15. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках
16. Требования к участникам закупки
17. Государственный контракт: существенные условия, условия заключения, изменения, расторжения.
18. Банковское сопровождение контрактов
19. Контрактная служба
20. Комиссия по осуществлению закупок
21. Специализированная организация в контрактной системе
22. Извещение об осуществлении закупки
23. Проведение открытого конкурса

24. Извещение о проведении открытого конкурса
25. Конкурсная документация.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины, обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к

использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Кейс-задачи – метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения студентов навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Для обсуждения в форме метода – кейс-задачи студентам предлагается сформулировать экономико-математические позиции по ряду вопросов относительно эффективности использования основных производственных фондов, порядка начисления амортизации, формирования себестоимости и определения ценовой политики предприятия, а также методов управления предприятием строительной отрасли.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, научные публикации и учебные пособия в сфере экономики, в т. ч. экономики строительства.

Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям: соответствовать четко поставленной цели создания; иметь соответствующий уровень трудности; иллюстрировать несколько аспектов; быть актуальным на сегодняшний день; иллюстрировать типичные ситуации; развивать аналитическое мышление; провоцировать дискуссию.

Методические рекомендации по написанию научного доклада:

Научный доклад является результатом самостоятельной работы магистрантов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций.

В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12-15 страниц текста, оформленного по установленному образцу.

При подготовке к защите научного доклада необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю. Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий - аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний магистрантом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы студентов магистратуры составляет 134 часов.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули (темы) дисциплины	Трудо-емкость СРС (час.)	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1	Основы контрактной системы: эволюция, принципы, терминология	**15,5**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	15,5	1. Изучение тем лекций	5,5
			2. Изучение вопросов вынесенных на самостоятельное изучение	4,5
			3. Подготовка к текущему контролю успеваемости	4,5
3	Планирование и нормирование в системе закупок	**16,5**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
4	Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта	**16,5**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
5	Способы определения исполнителей (поставщиков, подрядчиков) государственных (муниципальных) контрактов	**16,5**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
6	Условия и порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракт	**16,5**	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
7	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок	**16,5**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
8	Эффективность размещения государственного и муниципального заказа	**16,5**	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3,5
			3. Изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к тестированию	3
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	3
9	**Зачет**		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**4**
		130	**ИТОГО**	**134**

В освоении дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое

значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS;1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.04.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 406 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1121560

Дополнительная литература:

1.Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с.ISBN 978-5-16-103176-6 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/850963

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Админи

8. страции Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

9. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
10. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 20___-20___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО